

Éves Beszámoló

a



Mesterek és Tanítványok

Alapfokú Művészeti Iskola

2020/2021 tanévi munkájáról

Budapest, 2021. június 17.

Készítette: Lukács Andrea

mb. intézményvezető



2020/2021-es tanév végi igazgatói beszámoló

Általános információk:

Az intézmény működése a Cilinder Színház és Iskola Alapítvány fenntartói tevékenysége alapján biztosított.

Művészeti tevékenységek:

- zeneművészeti ág
- képzőművészeti ág
- báb- és színművészeti ág
- táncművészeti ág

Telephelyeink:

- 1133 Bp. Hegedűs Gyula utca 97/C (székhely, ügyviteli hely)
- 1139 Bp. Hajdu utca 18-24. (telephely)
- 1212 Bp. Táncsics utca 27-29. (telephely)
- 1084 Bp. Német utca 14. (telephely)
- 1083 Bp. Losonci tér 1. (telephely)

Intézményünk nem folytat tankötelezettséget ellátó tevékenységet. A székhelyen, illetve a telephelyeken alapfokú művészeti oktatás történi, délutáni foglalkozások keretében.

Személyi feltételek:

Zeneművészeti ág:

Oktatási azonosító	Viselt név	Munkaidő mértéke	Tanított tárgy(ak)
73204100119	Báttonyi Zsófia	óraadó	furulya
72895251287	Berki Sándor	óraadó	hegedű
76711737228	Berkiné Ponó Lili	részmunkaidő	zongora, korrepetíció, kamara
77512698434	Dénesné Grosz Katalin	részmunkaidő	zongora
73337193358	Dömötör Zsuzsanna	részmunkaidő, nyugdíjas	szolfézs
72536678563	Gasztonyi Ákos	részmunkaidő	gitár
72873049942	Gálffy Gergely	részmunkaidő	gitár, szolfézs
71445277344	Kardos Rita Ildikó	teljes munkaidő	népi furulya, szolfézs
75342464820	Kovalik Erika	részmunkaidő	klarinét, kamara
71465825698	Lukács Andrea	teljes munkaidő	zongora
71949490142	Morvay Judit Anikó		zongora, korrepetíció
73611209451	Paálné Falusi Melinda	óraadó	furulya
73925092528	Szabó Zsigmondné	teljes munkaidő, nyugdíjas	zongora, korrepetíció
74496488875	Szegő Dávid	óraadó	jazz-dob
73894803637	Szeitzné Tóth Erzsébet	óraadó	gordonka
72027454684	Székely Edit	óraadó	fuvola, furulya
78493808092	Szeverényi Mátyás	részmunkaidő	gitár
73314812419	Várnai Beáta Andrea	részmunkaidő	klarinét, furulya, kamara
71424308224	Warnusz Zsuzsanna	óraadó	szolfézs

Csoportos képzés – Képző-, Szín- és báb-, Néptánc művészeti ágak:

Oktatási azonosító	Viselt név	Munkaidő mértéke	Tanított tárgy(ak)
74122661404	Csizmár Zsolt	óraadó	képző- és iparművészet
72025026482	Deák Bálint	óraadó	néptánc
79347923137	Deszpot Éva	óraadó, nyugdíjas	képzőművészet
72959319764	Gábor Andrea Anita	óraadó	képzőművészet
79830872546	Gecsei Gabriella	óraadó	képzőművészet
72870564192	Hajdú László Szabolcs	óraadó	szín- és bábművészet, dráma
73238320873	Kerpely Adél	teljes munkaidő	képzőművészet
73492631111	Kövesdi László	teljes munkaidő	szín- és bábművészet, dráma
73316121114	Matusek Mária Zsuzsanna	teljes munkaidő	szín- és bábművészet, dráma
72025556738	Miklós Marcell	teljes munkaidő	szín- és bábművészet, dráma
76276293623	Rábel Margit Melánia	részmunkaidő	szín- és bábművészet, dráma
72535942301	Széll Attila Zoltán	óraadó	szín- és bábművészet, dráma
72025555570	Vági Zsuzsanna	óraadó, nyugdíjas	szín- és bábművészet, dráma
73298609640	Wágner Rita Zsuzsa	óraadó	képzőművészet

Segítők:

Oktatási azonosító	Viselt név	Munkaidő mértéke	Munkaterület:
72894462189	Barta Márta	teljes munkaidő	jelmez- és viselettáros
72887213773	Horváth Zsuzsanna	teljes munkaidő	iskolatitkár
72894636493	Kovács Ioana Dana	teljes munkaidő, nyugdíjas	könyvtáros
73326801937	Lakrovits Judit	teljes munkaidő	iskolatitkár
73243642036	László Erika	tartósan távollévő (GYES)	(jelmez- és viselettáros)

Tanulói létszám alakulása

A művészeti képzések 5 telephelyen, egyéni és csoportos képzések arányának megoszlásában:

Telephely:	2019/2020		Támogatási díjat fizetők
	tanév		
	Egyéni képzés (zeneművészeti ág)	Csoportos képzés	
META Központ (1133 Budapest Hegedűs Gy. u. 97/C)	38	154	38
ORCHIDEA Iskola (1139 Budapest Hajdu u. 18-24.)	57	--	57
BURATTINO Iskola (1212 Budapest Táncsics u. 27-29.)	68	80	--
1084 Budapest Német u. 14.	--	191	--
1083 Budapest Losonci tér 1.	--	133	--
Összes telephely:	163	558	95

Az össztanulói létszámban (721 fő) jelentős változás a tanév során nem történt, a tanév végéig a KIR adatbázisban 726 tanuló került rögzítésre.

A 2020/2021-es tanév teljes vezetői beszámolója két félévre bontott egységben jelenik meg. Az intézményvezetői beszámoló tartalma igazodik a 2020/2021-es tanév előkészítő időszakában megfogalmazott éves munkatervhez, valamint reflektál az első félévi beszámolóban megfogalmazott feladatokra és tervekre, melyek alább olvashatóak.

2020/2021-es tanév második félévi értékelés

Február:

- Az évente február első napjaiban megtartandó nevelőtestületi értekezlet a járványhelyzet és a fokozott veszélyhelyzet miatt nem került összehívásra. A tervezett napirendi pontok elektronikus alapon, írásos formában kerültek továbbításra a pedagógusok felé, akiknek lehetősége volt észrevételeket, javaslatokat megfogalmazni azok tartalmával kapcsolatban. A visszajelzéseket követően került véglegesítésre, majd jóváhagyásra a félévi vezetői beszámoló, melyet hitelesítő záradék erősít meg.
- Tanfelügyeleti ellenőrzésre az Oktatási Hivatal által kijelölt 3 tanár kolléga közül egy fő önértékelési folyamatát sikerült kivitelezni, melyet egy intézményvezetői önkéntes pedagógus önértékelési folyamat előzött meg. A kijelölt kolléga esetében a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítéseként kötelezően lefolytatandó önértékelési procedúra sikeresen lezárult.
- Február hónapban elkészült a 2019/2020-as tanévre vonatkozó **Közzétételi lista**, melynek nyilvánossá tétele a honlapon keresztül megtörtént.
- Február 1-től a minimálbér emelkedése okán néhány kolléga esetében (gyakornokok, segítők stb.) bérkorrekcióra került sor.

Március:

- Március 1-én érkezett értesítés értelmében a META AMI törvényességi ellenőrzésére került sor, melyben az intézmény működéséhez kapcsolódó engedélyek, dokumentumok vizsgálata kezdődött meg, mely magában foglalta az intézményvezető megbízatásának jogszerűségét is.
- A hónap első hetében még jelenléti oktatás keretében zajlott a tanítás, ám a járványhelyzet súlyossága miatt március 8-tól a kormány ismételten elrendelte a digitális tanrendre történő átállást.

- Az egyéni órák valós idejű online platformon zajlottak, míg a csoportos képzésű művészeti ágak, illetve tanórák esetében azonban csak a távoktatás működött. Elektronikus tananyag egyéni feldolgozása révén jutottak információhoz, elsajátítandó ismeretekhez a tanulók.
- A tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett 2 kolléga közül egyikük önértékelési folyamata elindításra került az Oktatási Hivatal elektronikus felületén, de mivel az iskolák március 8-án digitális oktatásra tértek át, így az óralátogatás kivitelezhetetlensége miatt ez az eljárás vezető általi törlésre került. A másik kolléga esetében betegség miatt nem került sor a folyamat elindítására, a későbbiekben pedig már okafogyottá vált, mivel a szabott időkeret miatt már nem fért volna bele a tanévbe. Ezen két kolléga esetében az önértékelési folyamatok lebonyolítása az eredeti ütemezéshez igazodva még a 2021-es naptári éven belül, a szeptemberben induló tanév első hónapjaiban kerül sor.
- A pedagógusok hétévenkénti továbbképzése kapcsán az érintettek egyeztetésével történt meg az éves a továbbképzési program kialakítása, mely továbbképzési folyamat a következő tanévben válik esedékessé.
- A pedagógusok előmeneteli rendszere egy pedagógus számára teszi lehetővé a jelentkezést a 2022. évi minősítési eljárásra. Az adott pedagógus jelentkezése a Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásra megtörtént.

Április:

- A pedagógusok koronavírus elleni védőoltása ebben a hónapban kezdődött meg. A járványhelyzet azonban egyre súlyosabb mértéket öltött, így a korábban tervezett április 12-i visszatérés az iskolákba csak az általános iskolák alsó tagozataiban vált lehetővé.
- Az Alapfokú Művészeti Iskolák számára továbbra is a digitális tanrend maradt érvényben.
- Mindeközben a vezetőség folyamatos jelenlét mellett kidolgozta a következő tanévre előirányzott Felvételi, Beiratkozási és Térítési díj

szabályzatát, hogy az új érdeklődők időben hozzáférhessenek az információkhoz. A szabályzat az iskola honlapján került nyilvánosságra.

- A zeneművészeti támogatás díja – mely magában foglalja a kötelező térítési díjak összegét is – a 2021/2022-es tanévről 98 000.- Ft-ra módosul.
- A művészeti iskolába történő beiratkozáshoz a jelentkezési lapok egyéni és csoportos képzésű szétválasztásban, több formátumban (Word; Pdf) készültek el. Az egyéni képzésű zeneművészeti ág jelentkezési lapja magyar és angol nyelven egyaránt elérhető az iskola honlapján. A beiratkozási tájékoztató szintén két nyelven elérhető a weboldalon.
- Az iskola honlapjának frissítése, folyamatos fejlesztése indult el, mely során elsődleges szempont volt a kötelezően előírt dokumentumok nyilvánossá tétele, valamint a weboldal arculatának egységesítése és átláthatóságának optimalizálása. Ez a folyamat jelenleg is tart.
- Április 30-án érkezett meg a Kormányhivatal márciusban kezdeményezett törvényességi ellenőrzésének eredményét közlő határozat, mely megállapításban az intézmény jogszerű működését igazolták vissza. Az ellenőrzéshez kapcsolódó határozat az iskola honlapján rögzítésre került.

Május:

- Május első hetében az iskolák felkészültek a május 10-től induló jelenléti oktatásba történő visszacsatlakozásra. A partneriskolákkal történő egyeztetés csak utolsó pillanatban jöhetett létre, mivel az EMMI tájékoztatása csupán az ezt megelőző hétvégén, munkaidőn túl érkezett meg a Tankerületek továbbítása által.
- Május 10-én hétfői napon elkezdődtek a jelenléti tanórák, foglalkozások. Néhány esetben, ahol a szülők kifejezetten kérték, az egyéni oktatás keretében megmaradt a digitális kivitelezési módozat.
- A partneriskolákkal történő kapcsolatfelvételt követően a helyszínekre eljuttatott promóciós anyaggal támogatásra került a jövő tanévre művészeti képzésre jelentkezni kívánó tanulók megszólítása.

- A beiratkozási nyomtatványok és tájékoztató anyagok a régi tanulók részére elektronikus levélben kerültek megküldésre. A beiratkozási időszak rugalmas kialakítása, illetve meghosszabbítása vált szükségessé a járványhelyzet miatt kialakult kontaktok korlátozása miatt.
- A 2020-as naptári évben kezdődő, az iskola Fenntartójára irányuló ÁSZ-ellenőrzési procedúra ez év májusában lezárult, melynek megállapítása szerint az Intézményfenntartó vizsgálata során pozitív elbírálás született az iskola fenntartásának átláthatósága és az elszámoltathatósága terén. A vizsgálat megállapításai a honlapon visszakereshetők.
- A META Hegedűs Gyula utcai ügyviteli központja, mint bérlemény 5+5 éves megállapodás keretében meghosszabbításra került a Cilinder Alapítvány és a XIII. kerületi Vagyonkezelő Zrt. között. Ennek értelmében a működés folytonossága további 10 éven keresztül ezen a helyszínen tud megvalósulni.
- Május hónapban 11 fővel megalakult a META-Tér Egyesület, melynek fő irányvonala a későbbiekben a Cilinder Színház és Iskola Alapítvány fenntartói szerepének átvállalása. A váltás legkésőbb két éven belül tervezett, de a META AMI fenntartását egy évig még biztosan a Cilinder Alapítvány látja el.
- Néhány tanuló esetében a művészeti alapvizsga letétele a pandémia miatt megghiúsult, ezek pótlása a következő tanévben esedékes.
- A II. félévben a zeneművészeti ágon belül 2 alkalommal került sor szülői elégedettségmérés céljából anonim kérdőívek kiküldésére, melyek eredményéről összegzés készült.
- A II. féléves tanulói teljesítmények értékelése nem lett kötelező vizsgáztatáshoz kötve, mivel a 2 hónapos tartamú jelenléti órák kiesése nagyban meghatározta a haladási módozatokat. A fennmaradó 1 hónap (május 10-től induló) jelenléti oktatást – vezetői ajánlásra – a tanórák maradéktalan kihasználására fordítottuk, nem pedig vizsgákra való

felkészülésre. A tanulói értékelés az egész éves teljesítmény alapján kerül(t) kialakításra.

- A szín- és bábjáték csoportos képzésű tanulók színelőadásai zárt kapus videófelvétel formájában rögzítésre kerültek.

Június:

- A tanév lezáró szakaszában a dokumentációk elkészítése, lezárása, a tanulók értékelése és a nevelőtestületi értekezlet megszervezése állt a középpontban.
- A II. félév tanulmányi kivitelezhetőségének alakulása miatt és a vélhetően nem releváns vizsgateljesítmények elkerülését segítve a tanórák teljes tanévre történő elnyújtása vált szükségessé.
- A 2021 június 15.-i tanévzáró utolsó tanítási nappal ért véget a művészeti oktatás.
- A tanévzáró nevelőtestületi értekezlet 2021 június 17-én került lebonyolításra. A nevelőtestület tagjai a vezetői beszámolót előzetes áttekintésre megkapták, melyet az értekezleten jóváhagytak. Az értekezletről jegyzőkönyv készült, melyet a beszámolóhoz csatolt melléklet tartalmaz.
- A tanügyi dokumentumok vezetése, lezárása, törzslapok, bizonyítványok megírása június 17. határidővel lezárult.

Feladatok és tervek:

(Az első félév értékelésében megjelenő észrevételekre, kijelölésekre történő reflektálás)

1. *A második félév munkáját a járványhelyzet alakulása nagyban befolyásolja majd. Reményeink szerint a tanév végén már lehet vizsgákat és tanévzáró rendezvényeket, eseményeket szervezni. Érkezett visszajelzés a szereplési*

lehetőségek hiányáról. Sajnos, amíg a járványhelyzet szülte korlátozások nem oldódnak fel, addig a rendezvényeket is el kell halasztani.

- **A fennmaradó és tovább súlyosbodó járványhelyzet miatt az előre tervezett események (vizsgák – szereplések – rendezvények) törlésre kerültek.**

2. *Leltár* készítése szükséges, melyhez a telephely-koordinátorok közreműködése elengedhetetlen. (Mivel az első félévben nem valósult meg, ezt haladéktalanul pótolni kell!!)

- **A leltár elkészítése a külső telephelyekre történő bejutás korlátozása okán elmaradt. A tervezett leltározás a nyári időszakra tolódik, amennyiben a telephelyek ügyeleti időszakot tartanak.**

3. *A dokumentációk naprakész vezetése lényeges, ne legyenek elmaradások, legyen folyamatos és követhető a naplók tartalma.*

- **A dokumentációk kezelése terén javuló tendencia mutatkozik.**

4. *A szolfézs osztályzatokat is be kell vezetni a főtárgy naplókba, kérem a szolfézs tanárokat, juttassák el a végleges osztályzatokat összesített formában a központi e-mail címre, hogy a hangszeres tanároknak továbbíthassuk, vagy osszák meg közvetlenül a kollégákkal.*

- **A pontosítások, együttműködő információcsere ennek érdekében megvalósult.**

5. *Az intézményi kommunikáció (1) terén változtatás szükséges! Minden kolléga köteles - minden növendékét érintően - a személyes problémák közvetítésére a vezetőség felé. Nem járható út, ha csak félévkor derül fény*

egy-egy problémára, ami bármely irányból érinti a tanítási-tanulási folyamatot.

- **Ez a terület a továbbiakban is fejlesztésre szorul. Bár történtek előrelépések, az egyéni képzés terén még mindig vannak elmaradások e téren, ezzel együtt részleges javulás tapasztalható volt.**

6. *Az **intézményi kommunikáció** (2) része továbbá, hogy a vezetőség által megfogalmazott levelekre, tájékoztatásokra, azok tartalmára mindenki reagáljon, és a határidőket szem előtt tartva a feladatokat teljesítse.*

- **Ez a kommunikációs terület a továbbiakban is fejlesztésre szorul.**

7. *Az **alapfokú művészetoktatásban történő intézményi tevékenység**, mint a köznevelés része, ugyanolyan kötelezettségekkel jár, mint a közismeretet oktató általános-, vagy középiskolák tevékenységei. A **pedagógusok feladata** nem merülhet ki csupán a tanórák megtartásában. A tervezési-, a dokumentációs-, valamint reflexiós folyamatok fontos - és kötelező - részei a pedagógus hivatásának, melyek **szabott dokumentumokban** öltenek testet.*

8. *A **tantárgyi programok, tantervek elkészítése, a naplók, törzslapok vezetése, valamint a reflexiós, időszakos beszámolók, és az ellenőrzési procedúrákban való részvétel** mind olyan feladatok, melyeket a folyamatosan változó és megújuló jogszabályok előírnak, nemcsak az állami fenntartású, de az alapítványi köznevelési intézmények részére is.*

- **(7-8.) Ezen a téren részleges előrelépés történt, a félévi beszámolók kevés kivétellel elkészültek. A tanügyi dokumentumok vezetésének kézbentartása nagyrészt rendben történik. A járványhelyzet elmúltával több lehetőség adódik majd ezek személyes kontrollálására.**

9. *Az értekezleteken elhangzott-, és az elektronikus formájú írásos tájékoztatások, feladatok, és ahhoz kapcsolódó vállalások - melyek nem a tanórák megtartására vonatkoznak - csak részlegesen teljesülnek, ezért (a kollégák egy részét érintően) a munkaköri leírások frissítése vált szükségessé, melyet újrafogalmazás után mindenki kézhez kap majd.*

- **A pedagógusok munkaköri leírásának frissítése megtörtént, a kollégák részére továbbításra került.**

10. *A növendékekkel kapcsolatos történések sokszor csak a tanár-szülő kommunikációs csatornájára korlátozódnak, de vannak esetek, amikor ebből az iskolavezetőség nem hagyható ki. Ilyenek például a kötelező melléktárgyakkal (szolfézs, kamara) kapcsolatos kérdések, az online órákra való áttérés, a növendékek kimaradása, újak csatlakozása, illetve a bérelt hangszerek esete. A fentiekről minden esetben írásos kérelmek, nyilatkozatok kitöltése szükséges.*

- **A szülő – iskola közötti kommunikációs csatorna meglehetősen egyoldalú, legtöbbször az iskola keresi a szülőket, nagyon ritkán érkezik visszajelzés, vagy kezdeményező információcsere szülői oldalról. A következő tanévtől a szülői tájékoztatás fontos részét képezi majd az iskola – és nem kifejezetten a tanár – felé irányuló tájékoztatási kötelezettség.**

I. Összevetés az Éves munkaterv dokumentumában

előirányzott, tervezett eseményekkel

<u>Augusztus:</u>	Tervezett esemény:	Kivitelezés:
24-31.	<ul style="list-style-type: none"> - a tanév előkészítése - személyi és tárgyi feltételek - fejlesztések, beruházások - egyeztetések a telephelyekkel - óraszámok felosztása - szerződések előkészítése - tájékoztató levelek kiküldése 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
<u>Szeptember:</u>		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Nevelőtestületi alakuló-, évnyitó értekezlet - Tűz- és munkavédelmi tájékoztató 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓
3-4.	<ul style="list-style-type: none"> - szülői értekezletek, órabeosztások - szülői választmányi tagok kijelölése - diákképviselőt kijelölése - egyeztetés a telephelyekkel - pótbeiratkozás - jelentkezési lapok begyűjtése - hangszerkölcsonzési nyomtatványok begyűjtése 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - nem valósult meg, nem volt vállaló; → új szervezeti szabályzat készült - nem valósult meg, nem volt vállaló; → új szervezeti szabályzat készült ✓ ✓ ✓ ✓
7-	<ul style="list-style-type: none"> - tanítási órák elkezdődnek 	<ul style="list-style-type: none"> ✓
	<ul style="list-style-type: none"> - új növendékek toborzása (Covid miatt) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓
<u>Október:</u>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - a Zene Világnapja – digitális anyag továbbításával 	<ul style="list-style-type: none"> ✓
?	<ul style="list-style-type: none"> - Orvosi alkalmassági vizsgálat a székhelyen (Hegedűs) 	<ul style="list-style-type: none"> - a pandémia miatt törlésre került
23-31.	<ul style="list-style-type: none"> - Őszi szünet 	<ul style="list-style-type: none"> ✓
<u>November:</u>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Őszi szünet (utolsó napja) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓
16.	<ul style="list-style-type: none"> - 1./a. Tanítás nélküli munkanap – Tanszaki koncertek 	<ul style="list-style-type: none"> - elmaradt

17.	- 1./b. Tanítás nélküli munkanap – Tanszaki koncertek	- elmaradt
<u>December:</u>		
utolsó tan. hete	- Karácsonyi ünnepek, koncertek, előadások – telephelyekkel egyeztetve (2. Tanítás nélküli munkanap 1-1 telephelyenként)	- elmaradt, digitális anyag készült helyette
<u>Január:</u>		
18-22.	- Félévi bemutató (nem kötelező)	- elmaradt
25-29.	- Félévi értesítők kiosztása	✓
28.(?)	- Félévi növendék gála (3. Tanítás nélküli munkanap)	- elmaradt
29.	- Félévi nevelőtestületi értekezlet	nem került lebonyolításra, helyette írásos információcsere formájában történt a félév értékelése
<u>Február:</u>		
10.(?)	- Tanári gálakonzert (4. Tanítás nélküli munkanap)	- elmaradt
<u>Március:</u>		
22-26.	- Tanszaki koncertek	- elmaradt
29.	- Kicsinyek koncertje (5. Tanítás nélküli munkanap)	- elmaradt
<u>Április:</u>		
1-6.	- Tavaszi szünet	✓
19-30	- Felvételi jelentkezés, beiratkozás	- májusra tolódott
<u>Május:</u>		
3.	- Anyák napi színelőadás	- elmaradt
25-28.	- Csoportos és elméleti vizsgák	- online formájú beszámolók + órai munka alapján történő értékelés
31-	- Hangszeres vizsgák	- éves teljesítmény értékelése vizsga nélkül, esetleges digitális anyaggal
<u>Június:</u>		
-4.	- Hangszeres vizsgák	- éves teljesítmény értékelése vizsga nélkül, esetleges digitális anyaggal
9.	- Évzáró növendék hangverseny, évzáró gála-ünnepek	- elmaradt

10-15.	- Bizonyítványok kiosztása	✓
17.(?)	- Összművészeti gála (tervezet)	- elmaradt
21.	- Nevelőtestületi értekezlet, éves beszámoló	- június 17-én történt

II. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

1. Tanévnnyitó értekezlet: 2020. szeptember 02. /szerda/

Témák:

- tájékoztatás a 2020/2021-es tanév főbb feladatairól, osztályok szervezése, pótbeiratkozás
- új tanárok bemutatkozása
- a munkaterv-tervezet nevelőtestület elé terjesztése, döntés annak elfogadásáról
- költségvetési adatok, pályázati lehetőségeink
- térítési díjak és tandíjak, fenntartói hozzájárulás díja
- előzetes tantárgyfelosztás és órabeosztás egyeztetése
- tűz- és balesetvédelmi oktatás.

Felelősök:

1. Az értekezlet előkészítésért, megszervezéséért, lebonyolításáért: az igazgató
2. Az értekezlet jegyzőkönyvének elkészítéséért, a fenntartónak való megküldéséért: az iskolatitkár.

2. I. félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet: 2021. január 29. (péntek)

Téma:

- a tanszakok tanulóinak 2020/2021. tanév I. félévi munkájának értékelése
- 2019/2020. tanév I. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.

- Pályázati támogatások (fenntartói feladat)

Felelős:

1. az intézményvezető: az értekezlet előkészítéséért, lebonyolításáért.
2. az iskolatitkár: az értékeléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséért, a fenntartóhoz történő megküldéséért

Az I. félév munkáját értékelő és lezáró nevelőtestületi értekezlet a járványhelyzet miatt elektronikus információcsere és tájékoztatás formájában tudott csak megvalósulni.

3. II. félév (tanév végi) értekezlet: 2021. június 21. (hétfő)

Téma:

- A tanszakok tanulóinak 2020/2021. tanév II. félévi munkájának értékelése.
- A 2020/2021. tanév II. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.
- Az év végi beszámolók összegzése, igazgatói beszámoló jóváhagyása

Felelős: az igazgató, telephely koordinátorok, iskolatitkár

A 2020/2021-es tanév munkáját lezáró és értékelő nevelőtestületi értekezlet 2021 június 17-én került lebonyolításra.

III. MŰVÉSZETI VIZSGÁK

Az alapfokú művészetoktatási intézményekben a szorgalmi idő utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

- **A 2020/2021. tanév I. félév vizsgái:** 2021.január 18/hétfő/ - január 22./péntek/

A vizsgák megszervezéséért és lebonyolításért felelős: intézményvezető, szaktanárok, telephely koordinátorok.

- **A 2020/2021. tanév II. félév vizsgái:** 2021. május 25/kedd/ – június 08. /kedd/

A vizsgák megszervezéséért és lebonyolításért felelős: intézményvezető, szaktanárok, telephely koordinátorok.

A 2020/2021-es tanév során hagyományos, jelenléti vizsga nem került megszervezésre, a tanulókértékelése az egész éves teljesítmény alapján történt.

Egy tanuló felvételt nyert a Kodály Zoltán Kórusiskolába, szeptembertől tanulmányait ott folytatja.

IV. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

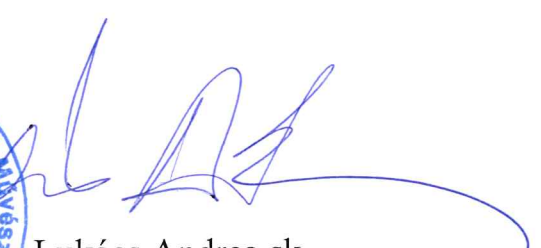
Egész évben folyamatosan a tehetséggondozó programok megvalósítása, pályázati lehetőségek keresése, és pályázatok beadása.

Lásd: A különféle rendezvény-tervezetek a táblázatos rendszerben feltüntetve.

A csoportos jelenlétet megkívánó rendezvények, programok törlésre kerültek.

Budapest, 2021. június 17.




Lukács Andrea sk.
mb. intézményvezető

